

| | | | | |
|--------------------------|--|-------------------|--------------|----------------|
| DEPENDENCIA RESPONSABLE: | DIRECCION GENERAL - ASESOR DE PLANEACION | FECHA DE REPORTE: | MAYO DE 2023 | VIGENCIA: 2023 |
|--------------------------|--|-------------------|--------------|----------------|

| COMPONENTES | SUBCOMPONENTES | ACTIVIDADES | META O PRODUCTO | RESPONSABLE | FECHA PROGRAMADA | Peso % por Actividad Año | Avances Enero - Abril | Evidencias | OBSERVACIONES RESPONSABLES | SEGUIMIENTO UNIDAD CONTROL INTERNO |
|---|--|---|---|---|-------------------------|--------------------------|-----------------------|--|--|--|
| GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN- MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN | Subcomponente 1: Política de administración de riesgos. | Actualización y Monitoreo de la Política de Riesgos de la DNDA. | Política Actualizada y publicada en el portal web de la DNDA. | Oficina de Planeación - Comité Institucional de Evaluación y Desempeño Áreas de la DNDA | 31-ene-23 | 3% | 1,5% | Dcto Política actualizada y publicada | Política de Administración de Riesgos | Esta actividad fue actualizada |
| | | Divulgar la Política de Administración de Riesgos de corrupción 2023 en el microsítio de transparencia. | Una (1) campaña de socialización realizada. | Unidad de Comunicaciones y Servicio al Ciudadano | 30-mar-23 | 3% | 0% | Dcto en revisión y ajuste | Informe de Seguimiento Administración del Riesgo | Se actualizo en el enlace solicitado |
| | Subcomponente 2: Construcción del mapa de riesgos de corrupción. | Actualización del Mapa de Riesgos de la DNDA (Gestión, Corrupción y Seguridad de la Información). Lo anterior en el marco de la nueva Guía de Administración del Riesgo proferida por el DAFF | Mapas de Riesgos actualizados y publicados en el Portal web de la entidad. | Oficina de Planeación - Comité Institucional de Evaluación y Desempeño Áreas de la DNDA | 31-ene-23 | 3% | 1,5% | Dcto Mapa de Riesgos actualizado | Mapa de Riesgos de Corrupción | Esta actividad se encuentra en terminos de cumplimiento |
| | Subcomponente 3: Consulta y divulgación | Realizar la socialización de la Política de Administración del Riesgo y de los Mapas de Riesgos actualizados en el marco de la nueva guía de Administración del Riesgo proferida por el DAFF. | Socializar al 100% de los funcionarios de la DNDA los nuevos documentos de riesgos actualizados | Oficina de Planeación - Comité Institucional de Evaluación y Desempeño Áreas de la DNDA | 30-mar-23 | 4% | 0% | Dcto en revisión y ajuste | Dcto en revisión y ajuste | Para el segundo semestre se tiene prevista una revision |
| | Subcomponente 4: Monitoreo y revisión | Realizar el seguimiento a la matriz de la administración del riesgo a lo largo de la vigencia 2023. | Dos (2) Informes de Seguimiento a Riesgos | Unidad de Control Interno | 30/07/2023 y 15/12/2023 | 4% | 0% | No aplica | No aplica | Esta actividad se encuentra en terminos de cumplimiento |
| | Subcomponente 5: Seguimiento | Realizar auditoría a la administración de riesgos de los procesos de la Entidad. | Una (1) auditoría realizada | Unidad de Control Interno | 30-nov-23 | 3% | 0% | No aplica | No aplica | Esta actividad se encuentra en terminos de cumplimiento |
| RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES | Subcomponente 1: Racionalización de trámites | Revisar y actualizar la información que se solicita en los formularios de Registro de Obras y realizar sus respectivos ajustes en el SUIT. | Seis (6) formularios revisados y actualizados en el SUIT. | Oficina de Registro | 30-ene-23 | 9% | 5% | Formularios actualizados y subidos al SUIT | Registro de Obras | La Oficina de Registro solicito Ingresar los (6) formularios actualizados al SUIT de las diferentes categorías de inscripción de obra, fonogramas, actos y contratos |
| RENDICIÓN DE CUENTAS | Subcomponente 1: Información de calidad y en lenguaje comprensible. | Publicar el Informe de Gestión (Informe Anual al Congreso de la República) en el sitio web de la DNDA | 1 informe publicado | Oficina de Planeación | 30-jul-23 | 4% | 0% | No aplica | No aplica | Esta actividad se encuentra en terminos de cumplimiento |
| | | Recolectar la información de las diferentes dependencias para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2023 | Informes entregados por cada área de la DNDA. | Oficina de Planeación | 30-oct-23 | 3% | 0% | No aplica | No aplica | Esta actividad se encuentra en terminos de cumplimiento |
| | | Diseñar un microsítio en el portal web de la DNDA, donde se publiquen los informes de gestión de cada área para ser consultados por la ciudadanía. | Un (1) Microsítio diseñado y subido al portal web de la DNDA. | Unidad de Comunicaciones y Servicio al Ciudadano | 15-dic-23 | 2% | 0% | No aplica | No aplica | Esta actividad se encuentra en terminos de cumplimiento |
| | | Publicar la Estrategia de Rendición de Cuentas y el cronograma de actividades con etapas de acuerdo con los lineamientos de la Función Pública. | Una (1) estrategia y un (1) cronograma publicado. | Oficina de Planeación | 30-sep-23 | 2% | 0% | No aplica | No aplica | Esta actividad se encuentra en terminos de cumplimiento |

| | | | | |
|--------------------------|--|-------------------|--------------|----------------|
| DEPENDENCIA RESPONSABLE: | DIRECCION GENERAL - ASESOR DE PLANEACION | FECHA DE REPORTE: | MAYO DE 2023 | VIGENCIA: 2023 |
|--------------------------|--|-------------------|--------------|----------------|

| COMPONENTES | SUBCOMPONENTES | ACTIVIDADES | META O PRODUCTO | RESPONSABLE | FECHA PROGRAMADA | Peso % por Actividad Año | Avances Enero - Abril | Evidencias | OBSERVACIONES RESPONSABLES | SEGUIMIENTO UNIDAD CONTROL INTERNO |
|--|---|---|--|--|--|--------------------------|-----------------------|---|--|--|
| RENDICIÓN DE CUENTAS | Subcomponente 2: Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones. | Consultar con la ciudadanía los temas que desean profundizar en la audiencia pública de rendición de cuentas a través de una encuesta que se publicará en el home de la DNDA y se enviará a todos los correos electrónicos. | Una (1) encuesta publicada en el portal de la DNDA. | Oficina de Planeación y Unidad de Comunicaciones | 30-nov-23 | 2% | 0% | No aplica | No aplica | Esta actividad se encuentra en terminos de cumplimiento |
| | | Realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de manera virtual y presencial a través de las redes sociales de la DNDA: Fanpage y YouTube. | Una (1) Audiencia realizada y transmitida en vivo. | Oficina de Planeación y Unidad de Comunicaciones | 20-dic-23 | 4% | 0% | No aplica | No aplica | Esta actividad se encuentra en terminos de cumplimiento |
| | Subcomponente 3: Incentivos para motivar la cultura de la rendición de cuentas. | Realizar una capacitación a los servidores de la DNDA sobre la Rendición de Cuentas. | Una (1) Capacitación realizada. Listado de asistencia. | Oficina de Planeación | 30-oct-23 | 3% | 0% | No aplica | No aplica | Esta actividad se encuentra en terminos de cumplimiento |
| | Subcomponente 4: Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional. | Realizar una encuesta de satisfacción a los ciudadanos que participaron en la rendición de cuentas. | Realizar una (1) encuesta y analizar los resultados | Oficina de Planeación | 31-dic-23 | 3% | 0% | No aplica | No aplica | Esta actividad se encuentra en terminos de cumplimiento |
| | | Implementar acciones de mejora basadas en las encuestas de satisfacción de la audiencia pública aplicadas a los ciudadanos. | Formular las acciones de mejora basadas en los resultados de la encuesta. | Oficina de Planeación | 31-dic-23 | 2% | 0% | No aplica | No aplica | Esta actividad se encuentra en terminos de cumplimiento |
| MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO | Subcomponente 1: Estructura administrativa y Direcciónamiento estratégico | Realizar actualización de la Política de Servicio al Ciudadano. | Política actualizada. | Unidad de Comunicaciones y Servicio al Ciudadano | 30-mar-23 | 4% | 1% | Dcto en revisión y ajuste | Política de Servicio al Ciudadano | Se realizo la difusión se Implemento los nuevos lineamientos y estrategias establecidos en el MIPG. |
| | Subcomponente 2: Fortalecimiento de los canales de atención | Realizar videos con las preguntas más frecuentes de los ciudadanos. | 10 videos realizados. | Unidad de Comunicaciones y Servicio al Ciudadano | 31-dic-23 | 4% | 1,2% | Se realizaron tres videos y publicados en redes sociales | Video Informativo | Se alojo en la pagina web de acuerdo a las diferentes inquietudes de los ciudadanos |
| | Subcomponente 3: Talento Humano | Realizar la campaña de cápsulas del Buen Servicio al Ciudadano. | 25 cápsulas realizadas y enviadas a los servidores de la DNDA. | Unidad de Comunicaciones y Servicio al Ciudadano | 15-dic-23 | 4% | 0,5% | Capsulas realizadas y enviadas al correo de los funcionarios: 4 | En lo que lleva corrido del año 2023, la DNDA ha realizado 4 cápsulas. | Se realizo la difusión a traves del correo electronico, a todos los funcionarios de la entidad |
| | Subcomponente 4: Normativo y procedimental | Publicar trimestralmente, los informes del índice de satisfacción de los ciudadanos de la DNDA. | Informes trimestrales realizados y publicados en el sitio web de la entidad. | Unidad de Comunicaciones y Servicio al Ciudadano | 30 de abril, 30 de julio, 30 de octubre, 30 de diciembre de 2023 | 4% | 1% | Informe trimestral realizado y publicado | Informes del Índice de Satisfacción de los Ciudadanos | El Grupo de Trabajo de Apoyo al Control Interno Fiscal, valido que esta publicada la informacion del 1er trimestre |
| | Subcomponente 5: Relacionamiento con el ciudadano | Realizar una caracterización anual de los ciudadanos que asisten a las capacitaciones de la DNDA, basados en la información de las encuestas diligenciadas. | Una (1) caracterización | Subdirección de Capacitación | 31-dic-23 | 4% | 0% | No aplica | No aplica | Esta actividad se encuentra en terminos de cumplimiento |

| | | | | |
|--------------------------|--|-------------------|--------------|----------------|
| DEPENDENCIA RESPONSABLE: | DIRECCION GENERAL - ASESOR DE PLANEACION | FECHA DE REPORTE: | MAYO DE 2023 | VIGENCIA: 2023 |
|--------------------------|--|-------------------|--------------|----------------|

| COMPONENTES | SUBCOMPONENTES | ACTIVIDADES | META O PRODUCTO | RESPONSABLE | FECHA PROGRAMADA | Peso % por Actividad Año | Avances Enero - Abril | Evidencias | OBSERVACIONES RESPONSABLES | SEGUIMIENTO UNIDAD CONTROL INTERNO |
|--|----------------|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|-----------------------|---|---|---|
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN | | Reportar los conjuntos de datos publicados en el portal web www.datos.gov.co , en formatos digitales estandarizados con una estructura de fácil comprensión para que la misma pueda ser utilizada por los ciudadanos de acuerdo a la Ley 1712 de 2014. | Conjunto de datos actualizados y publicados en www.datos.gov.co | Unidad de Sistemas | 31-dic-23 | 1% | 0% | No aplica | No aplica | Esta actividad se encuentra en terminos de cumplimiento |
| | | Hacer seguimiento a la actualización de las hojas de vida en el SIGEP II de funcionarios y contratistas de la DNDA. | Hojas de vida actualizadas en el SIGEP II | Subdirección Administrativa | 15-dic-23 | 1% | 0,3% | Seguimiento realizado | Informe en hoja de cálculo Excel que reposa en la Subdirección Administrativa - Área Talento Humano | Esta actividad se ve reflejada en un archivo de excel pero se debe descargar la evidencia del mismo aplicativo para la proxima vigencia |
| | | Realizar el reporte del Índice de Transparencia y Acceso a la Información - ITA. | Un (1) reporte | Oficina de Planeación | 30-sep-23 | 1% | 0% | No aplica | No aplica | Esta actividad se encuentra en terminos de cumplimiento |
| | | Publicar trimestralmente en el sitio web de la DNDA, informe de lo estados financieros | Informe de lo estados financieros publicados trimestralmente. | Subdirección Administrativa | 15 de abril, 15 de julio, 15 de octubre, 15 de diciembre de 2023 | 1% | 0,3% | Informe trimestral realizado y publicado | Informe de Estados Financieros | Se han publicado los informes Financieros correspondientes a cada trimestre |
| | | Publicar trimestralmente, el informe de la ejecución presupuestal adelantada. | Informe de la ejecución presupuestal adelantada, publicado en el sitio web de la DNDA. | Subdirección Administrativa | 15 de abril, 15 de julio, 15 de octubre, 15 de diciembre de 2023 | 1% | 0,3% | Informe trimestral realizado y publicado | Informe Ejecución Presupuestal | Se han publicado los informes de Ejecución Presupuestal mensualmente |
| | | Realizar y publicar en el sitio web de la DNDA, en el link de Transparencia, el Plan de Acción Institucional. | Un (1) plan publicado. | Todas los jefes de área. | 31-ene-23 | 1% | 1% | Dcto Plan realizado, aprobado y publicado | Plan de Acción Institucional | Se actualizo el 27 de enero de 2023 Se aprobo con el Acta 03 del Comité Institucional de Desempeño |
| | | Realizar y publicar en el sitio web de la DNDA, en el link de Transparencia, el Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR. | Un (1) plan publicado. | Sub. Administrativa | 31-ene-23 | 1% | 1% | Dcto Plan realizado, aprobado y publicado | Plan Institucional de Archivos de la Entidad | Se actualizo el 27 de enero de 2023 Se aprobo con el Acta 03 del Comité Institucional de Desempeño |
| | | Realizar y publicar en el sitio web de la DNDA, en el link de Transparencia, el Plan Anual de Adquisiciones. | Un (1) plan publicado. | Sub. Administrativa | 31-ene-23 | 1% | 1% | Dcto Plan realizado, aprobado y publicado | Plan Anual de Adquisiciones | Se actualizo el 27 de enero de 2023 Se aprobo con el Acta 03 del Comité Institucional de Desempeño |
| | | Realizar y publicar en el sitio web de la DNDA, en el link de Transparencia, el Plan Anual de Vacantes. | Un (1) plan publicado. | Sub. Administrativa | 31-ene-23 | 1% | 1% | Dcto Plan realizado, aprobado y publicado | Plan Anual de Vacantes | Se actualizo el 27 de enero de 2023 Se aprobo con el Acta 03 del Comité Institucional de Desempeño |
| | | Realizar y publicar en el sitio web de la DNDA, en el link de Transparencia, Plan de Previsión de Recursos Humanos. | Un (1) plan publicado. | Sub. Administrativa | 31-ene-23 | 1% | 1% | Dcto Plan realizado, aprobado y publicado | Plan de Previsión de Recursos Humanos | Se actualizo el 27 de enero de 2023 Se aprobo con el Acta 03 del Comité Institucional de Desempeño |

| | | | | |
|--------------------------|--|-------------------|--------------|----------------|
| DEPENDENCIA RESPONSABLE: | DIRECCION GENERAL - ASESOR DE PLANEACION | FECHA DE REPORTE: | MAYO DE 2023 | VIGENCIA: 2023 |
|--------------------------|--|-------------------|--------------|----------------|

| COMPONENTES | SUBCOMPONENTES | ACTIVIDADES | META O PRODUCTO | RESPONSABLE | FECHA PROGRAMADA | Peso % por Actividad Año | Avances Enero - Abril | Evidencias | OBSERVACIONES RESPONSABLES | SEGUIMIENTO UNIDAD CONTROL INTERNO |
|--|----------------|---|---|---|--|--|-----------------------|---|---|--|
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN | | Realizar y publicar en el sitio web de la DNDA, en el link de Transparencia, el Plan Estratégico de Talento Humano. | Un (1) plan publicado. | Sub. Administrativa | 31-ene-23 | 1% | 1% | Dcto Plan realizado, aprobado y publicado | Plan Estratégico de Talento Humano | Se actualizo el 27 de enero de 2023 Se aprobo con el Acta 03 del Comité Institucional de Desempeño |
| | | Realizar y publicar en el sitio web de la DNDA, en el link de Transparencia, el Plan Institucional de Capacitación. | Un (1) plan publicado. | Sub. Administrativa | 31-ene-23 | 1% | 1% | Dcto Plan realizado, aprobado y publicado | Plan Institucional de Capacitación | Se actualizo el 27 de enero de 2023 Se aprobo con el Acta 03 del Comité Institucional de Desempeño |
| | | Realizar y publicar en el sitio web de la DNDA, en el link de Transparencia, el Plan de Estimulos e Incentivos. | Un (1) plan publicado. | Sub. Administrativa | 31-ene-23 | 1% | 1% | Dcto Plan realizado, aprobado y publicado | Plan de Estimulos e Incentivos | Se actualizo el 27 de enero de 2023 Se aprobo con el Acta 03 del Comité Institucional de Desempeño |
| | | Realizar y publicar en el sitio web de la DNDA, en el link de Transparencia, el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo. | Un (1) plan publicado. | Sub. Administrativa | 31-ene-23 | 1% | 1% | Dcto Plan realizado, aprobado y publicado | Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo | Se actualizo el 27 de enero de 2023 Se aprobo con el Acta 03 del Comité Institucional de Desempeño |
| | | Realizar y publicar en el sitio web de la DNDA, en el link de Transparencia, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. | Un (1) plan publicado. | Oficina de Planeación | 31-ene-23 | 1% | 1% | Dcto Plan realizado, aprobado y publicado | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Se actualizo el 27 de enero de 2023 Se aprobo con el Acta 03 del Comité Institucional de Desempeño |
| | | Realizar y publicar en el sitio web de la DNDA, en el link de Transparencia, el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI. | Un (1) plan publicado. | Unidad de Sistemas | 31-ene-23 | 1% | 1% | Dcto Plan realizado, aprobado y publicado | Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | Se actualizo el 27 de enero de 2023 Se aprobo con el Acta 03 del Comité Institucional de Desempeño |
| | | Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información | Un (1) plan publicado. | Unidad de Sistemas | 31-ene-23 | 1% | 1% | Dcto Plan realizado, aprobado y publicado | Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información | Se actualizo el 27 de enero de 2023 Se aprobo con el Acta 03 del Comité Institucional de Desempeño |
| | | Realizar y publicar en el sitio web de la DNDA, en el link de Transparencia, el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información. | Un (1) plan publicado. | Unidad de Sistemas | 31-ene-23 | 1% | 1% | Dcto Plan realizado, aprobado y publicado | Plan de Seguridad y Privacidad de la Información | Se actualizo el 27 de enero de 2023 Se aprobo con el Acta 03 del Comité Institucional de Desempeño |
| | | Diligenciar y publicar la información relativa a Declaración de Bienes y Rentas, registro de conflicto de interés y declaración de impuesto a la renta y complementarios, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 2013 del 30 de diciembre de 2019. | 100% de la información pertinente publicada | Subdirección Administrativa | 31-may-23 | 1% | 0,7% | Dcto Plan realizado, aprobado y publicado | Informe en hoja de cálculo Excel que reposa en la Subdirección Administrativa - Área Talento Humano | Se verifico con el area de Talento Humano el seguimiento a través de correo electronico y el soporte de los funcionarios |
| | | Subcomponente 2: | Hacer seguimiento a la gestión frente a las peticiones, quejas y reclamos que lleguen a la Entidad. | Elaborar y publicar cuatro (4) informes trimestrales de PQRS. | Unidad de Comunicaciones y Servicio al Ciudadano | 30 de enero, 30 de abril, 30 de julio, 30 de octubre de 2023 | 1% | 0,5% | Dos Informes trimestrales publicados | Informe sobre Quejas, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones |

| | | | | |
|--------------------------|--|-------------------|--------------|----------------|
| DEPENDENCIA RESPONSABLE: | DIRECCION GENERAL - ASESOR DE PLANEACION | FECHA DE REPORTE: | MAYO DE 2023 | VIGENCIA: 2023 |
|--------------------------|--|-------------------|--------------|----------------|

| COMPONENTES | SUBCOMPONENTES | ACTIVIDADES | META O PRODUCTO | RESPONSABLE | FECHA PROGRAMADA | Peso % por Actividad Año | Avances Enero - Abril | Evidencias | OBSERVACIONES RESPONSABLES | SEGUIMIENTO UNIDAD CONTROL INTERNO |
|--|---|---|---|--|--|--------------------------|-----------------------|--|--|---|
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION | Lineamientos de Transparencia Pasiva | Elaborar y publicar en el vínculo de Transparencia del sitio web de la DNDA, los informes trimestrales sobre el estado actual de las denuncias de corrupción recibidas a través del canal dispuesto por la entidad. | Elaborar y publicar cuatro (4) informes trimestrales. | Oficina Jurídica | 30 de enero, 30 de abril, 30 de julio, 30 de octubre de 2023 | 1% | 0,5% | No hubo reporte de denuncias de corrupción | No hay documento ya que no se reportan denuncias de corrupción | No se evidencia reporte ya que no se reportan denuncias de corrupción |
| | Subcomponente 3: Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información | Actualizar y publicar el Inventario de Activos de información, según modelo de seguridad Mintic. | Un (1) Inventario de Activos de Información actualizado y publicado en el portal web institucional. | Unidad de Sistemas | 31-may-23 | 1% | 0% | Inventario en actualización | Inventario en actualización | Esta actividad se encuentra en términos de cumplimiento. |
| | | Gestionar la inscripción del Registro Único de Series Documentales -RUSD | Inscripción realizada | Subdirección Administrativa | 30-nov-23 | 1% | 0% | No aplica | No aplica | Esta actividad se encuentra en términos de cumplimiento. |
| | | Implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo -SGDEA, de la entidad, atendiendo los lineamientos y procedimientos establecidos por el Archivo General de la Nación. | Implementación realizada | Subdirección Administrativa | 30-nov-23 | 1% | 0% | No aplica | No aplica | Esta actividad se encuentra en términos de cumplimiento. |
| | Subcomponente 4: Criterio Diferencial de Accesibilidad | Realizar una capacitación sobre accesibilidad a los servidores de la DNDA. | Realizar capacitación con el INSOR e INCI | Unidad de Comunicaciones y Servicio al Ciudadano | 31-dic-23 | 1% | 0% | No aplica | No aplica | Esta actividad se encuentra en términos de cumplimiento. |
| | Subcomponente 5: Monitoreo del Acceso a la Información Pública | Elaborar y publicar en el sitio web, el informe de solicitudes de acceso a información pública. | Cuatro (4) informes trimestrales publicados en el portal web. | Unidad de Comunicaciones y Servicio al Ciudadano | 30 de enero, 30 de abril, 30 de julio, 30 de octubre de 2023 | 1% | 0,5% | Dos Informes trimestrales publicados | Informe de Solicitudes de Acceso a Información Pública | CUMPLIDA: El Grupo de Trabajo de Apoyo al Control Interno Fiscal, valido que esta publicada la informacion. |

